

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«ЛИПОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА № 34»

ПРИКАЗ № 159

с.Липово

«31» 08 2022г.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) , в соответствии с Приказом Рособрнадзора от 16.08.2021 № 1139 « О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в соответствии с планом- графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 6 классе Бурмистрову Н.В., учителя начальных классов.
Асташкину Г.Н., учителя начальных классов;
Ивлиеву Н.Н., учителя физики;
Майорову С.С., учителя иностранного языка.
 - в 9 классе Майорову С.С. учителя иностранного языка;
Бурмистрову Н.В., учителя начальных классов;
Асташкину Г.Н., учителя начальных классов.
- 3 . В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 27 сентября 2022г. на 2-3 уроках;
 - по биологии 22 сентября 2022 на 2 уроке;
 - по математике 20 сентября 2022г. на 2-3 уроках;
 - по истории 29 сентября 2022г. на 2 уроке;
4. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:
 - по русскому языку (2 человека) 6 класс — кабинет № 2;
 - по биологии (2 человек) 6 класс — кабинет № 1;
 - по математике (2 человека) 6 класс — кабинет № 1
 - по истории (2 человека) 6 класс — кабинет № 2;
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе на следующих уроках:

- по математике 27 сентября 2022г на 2-3 уроках;
- по русскому языку 20 сентября 2022г. на 2-3 уроках;
- по выбору 22 сентября 2022г.
- по выбору 29 сентября 2022г.

6. Выделить для проведения ВПР в 9 классе следующие помещения:

- по математике (1 человек) 9 класс– кабинет № 3;
- по русскому языку (1 человек) 9 класс– кабинет № 3;
- по выбору (1 человек) 9 класс – кабинет №1;
- по выбору (1 человек) 9 класс – кабинет № 2.

7. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Ивлиеву Н.Н., ответственная за УВР. и передать информацию об ответственном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

8. Школьному координатору проведения ВПР Ивлиевой Н.Н., ответственной за УВР:

8.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИСОКО (<http://lk-fisoko.gov.ru/> раздел « Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

8.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

8.3 . Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	6,9	Павликова Т.Н.- председатель комиссии; Бурмистрова Н.В.— член комиссии; Асташкина Г.Н.— член комиссии
Математика	6,9	Павликова Т.Н.- председатель комиссии; Ивлиева Н.Н.— член комиссии; Асташкина Г.Н.— член комиссии
Биология	6	Павликова Т.Н.- председатель комиссии; Ивлиева Н.Н.— член комиссии; Прояркова Л.А.— член комиссии
По выбору 1	9	Павликова Т.Н.- председатель комиссии; Бурмистрова Н.в.— член комиссии; Ивлиева Н.Н.— член комиссии
По выбору 2	9	Павликова Т.Н.- председатель комиссии; Бурмистрова Н.В.— член комиссии; Ивлиева Н.Н.— член комиссии
История	6	Павликова Т.Н.- председатель комиссии; Степин А.А.— член комиссии; Ивлиева Н.Н.— член комиссии

8.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

8.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

8.6.Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 6,9 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2022г.

8.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

8.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручкой черного цвета.

8.9.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

8.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

12.11.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

8.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

8.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

8.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

8.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

8.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

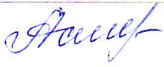



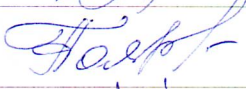

Дата проведения	Предмет	Кабинет	Организатор
20 сентября	Русский язык	№ 2	Майорова С.С.
20 сентября	Математика	№ 3	Бурмистрова Н.В.
22 сентября	Биология	№ 1	Майорова С.С.
22 сентября	По выбору	№ 2	Асташкина Г.Н.
27 сентября	Русский язык	№ 2	Ивлиева Н.Н.
27 сентября	Математика	№ 3	Майорова С.С.
29 сентября	по выбору	№ 1	Асташкина Г.Н.
29 сентября	История	№ 2	Майорова С.С.

8.17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР
- 8.18. Обеспечить хранение работ участников до 2023г.
- 8.19. Организовать общественное наблюдение процедуры проведения ВПР (Приложение 1).
9. Хачатурян Е.В., назначить дежурной за соблюдение порядка и тишины в коридоре во время проведения проверочной работы.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Липовской основной школы №34  Т.Н.Павликова

С приказом ознакомлены

Г.Н.Асташкина 	А.А. Степин 
Н.В.Бурмистрова 	С.С.Майорова 
Л.А.Пояркова 	Н.Н.Ивлиева 
Е.В. Хачатурян 