

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«ЛИПОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА № 34»

ПРИКАЗ № 29

с.Липово

«18» 02 2023г.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) , в соответствии с приказом Рособрнадзора от 23.12.2023г №1282 « О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в соответствии с планом- графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классе Майорову С.С., учителя иностранного языка.
 - в 6 классе Бурмистрову Н.В., учителя начальных классов.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку (часть 1) 11 апреля 2023г. на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 13 апреля 2023г. на 2 уроке;
 - по математике 18 апреля 2023г. на 2 уроке;
 - по окружающему миру 20 апреля 2023г. на 2 уроке .
4. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку (1 человек) начальные классы – кабинет №3;
 - по математике (1 человек) начальные классы – кабинет №3;
 - по окружающему миру (1 человек) начальные классы – кабинет №3 .
- 5 . В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 11 апреля 2023 г. на 2-3 уроках;
 - выбор 1(естественно- научный блок: биологии, география) 13 апреля 2023 на 2уроке;
 - по математике 18 апреля 2023г. на 2-3 уроках;

– выбор 2 (общественно- научный блок: история, обществознание) 20 апреля 2023г.на 2 уроке;

6. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку (2человека) 6 класс — кабинет № 2;
- по математике (2 человека) 6 класс — кабинет № 2
- выбор 1(биологии, география) (2 человека) 6 класс – кабинет №2

- выбор 2 (история, обществознание) (2 человека)- кабинет № 2

7. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Ивлиеву Н.Н., ответственная за УВР. и передать информацию об ответственном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

8. Школьному координатору проведения ВПР Ивлиевой Н.Н., ответственной за УВР:

8.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИСОКО (<http://lk-fisoko.gov.ru/> раздел « Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

8.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

8.3 . Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Павликова Т.Н.- председатель комиссии; Майорова С.С.— член комиссии; Асташкина Г.Н.— член комиссии
Математика	4	Астафьев А.В.- председатель комиссии; Майорова С.С.— член комиссии; Асташкина Г.Н.— член комиссии
Окружающий мир	4	Павликова Т.Н.- председатель комиссии; Майорова С.С.— член комиссии; Асташкина Г.Н.— член комиссии
Русский язык	6	Павликова Т.Н.- председатель комиссии; Астафьев А.В.-член комиссии; Бурмистрова Н.В.-член комиссии
Математика	6	Павликова Т.Н.- председатель комиссии; Астафьев А.В.-член комиссии; Бурмистрова Н.В.-член комиссии
Выбор № 1	6	Павликова Т.Н.- председатель комиссии; Пояркова Л.А.-член комиссии; Астафьев А.В.-член комиссии;
Выбор № 2	6	Степин А.А- председатель комиссии; Астафьев А.В.-член комиссии; Бурмистрова Н.В.-член комиссии

8.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим

информационной безопасности на всех этапах.

8.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

8.6.Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4, 7, 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2021г.

8.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

8.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручкой черного цвета.

8.9.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

8.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

8.11.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

8.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

8.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

8.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).


8.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

8.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Дата проведения	Предмет	Кабинет	Организатор
11 апреля 13 апреля	Русский язык	№ 3	Майорова С.С.
18 апреля	Математика	№ 3	Майорова С.С.
20 апреля	Окружающий мир	№ 3	Майорова С.С.
22 апреля	Математика	№ 2	Майорова С.С.
11 апреля	Русский язык	№ 2	Бурмистрова Н.В.
13 апреля	Выбор № 1	№ 2	Бурмистрова Н.В.
18 апреля	Математика	№ 2	Бурмистрова Н.В.



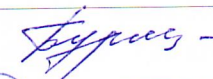

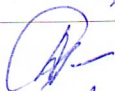
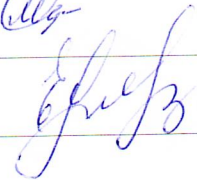
20 апреля	Выбор № 2	№ 2	Бурмистрова Н.В.
-----------	-----------	-----	------------------

- 8.17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР
- 8.18. Обеспечить хранение работ участников до 2023г.
- 9 . Хачатурян Е.В., назначить дежурной за соблюдение порядка и тишины в коридоре во время проведения проверочной работы.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Липовской основной школы №34  Т.Н.Павликова



С приказом ознакомлены

Г.Н.Асташкина 	Л.А.Пояркова 
Н.В.Бурмистрова 	С.С.Майорова 
А.А.Степин 	Е.В. Хачатурян 
Н.Н.Ивлиева 