

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«ЛИПОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА № 34»

ПРИКАЗ № 25

с.Липово

« 17 » 03 .2025 г.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) , в соответствии с приказом Рособрандзора от 13.05.2024 №1008,приказа МОТО №266 от 24.02.2025 « О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Тульской области, в орме ВПР, в 2024-2025 учебном году, приказа комитете по образованию № 93 от 17.03.2025г « О проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных учреждениях Щекинского района в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в соответствии с планом- графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 6 классе Майорову С.С., учителя иностранного языка.
 - в 8 классе Асташкину Г.Н., учителя начальных класов.
- 3 . В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
 - выбор 1(естественно- научный блок) 17 апреля 2025 на 2уроке;
 - выбор 2 (общественно- научный блок) 24 апреля 2025г.н а 2 уроке;
 - по математике 15 апреля 2025г. на 2-3 уроках;
 - по русскому языку 17 апреля 2025г. г.на 2-3 уроках;
4. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:
 - по русскому языку (1 человек) бкласс — кабинет № 1;
 - по математике (1 человек) 6 класс — кабинет № 1
 - выбор 1 (1 человека) 6 класс – кабинет №1
 - выбор (1 человека) 6 класс - кабинет № 1
- 5 . В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 14 апреля 2025г. г.на 2-3 уроках;
- выбор 1 (общественно- научный блок)16апреля 2025г.н а 2 уроке;
- по математике 21 апреля 2025г. на 2-3 уроках;
- выбор 2(естественно- научный блок) 23 апреля 2025 на 2уроке;

6. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по русскому языку (2человека) 8 класс — кабинет № 1;
- по математике (2 человека) 8 класс — кабинет № 1
- выбор 1 общественно- научный блок (2 человека) 8 класс - кабинет № 2
- выбор 2 естественно- научный блок (2 человека) 8 класс – кабинет №1

7. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Ивлиеву Н.Н., ответственная за УВР. и передать информацию об ответственном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

8. Школьному координатору проведения ВПР Ивлиевой Н.Н., ответственной за УВР:

8.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИСОКО (<http://lk-fisoko.gov.ru/> раздел « Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

8.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

8.3 . Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	6	Ивлиева Н.Н.- председатель комиссии; Павликова Т.Н.-член комиссии; Бурмистрова Н.В.-член комиссии
Математика	6	Павликова Т.Н.- председатель комиссии; Астафьев А.В.-член комиссии; Бурмистрова Н.В.-член комиссии
Выбор № 1	6	Павликова Т.Н.- председатель комиссии; Ивлиева Н.Н.- член комиссии; Астафьев А.В.-член комиссии;
Выбор № 2	6	Павликова Т.Н.- председатель комиссии; Астафьев А.В.-член комиссии; Бурмистрова Н.В.-член комиссии
Русский язык	8	Ивлиева Н.Н.- председатель комиссии; Павликова Т.Н.-член комиссии; Бурмистрова Н.В.-член комиссии
Математика	8	Павликова Т.Н.- председатель комиссии; Астафьев А.В.-член комиссии; Бурмистрова Н.В.-член комиссии
Выбор №1	8	Павликова Т.Н.- председатель комиссии; Ивлиева Н.Н.- член комиссии; Астафьев А.В.-член комиссии;

Выбор № 2	8	Павликова Т.Н.- председатель комиссии; Ивлиева н.Н..-член комиссии; Бурмистрова Н.В.-член комиссии
-----------	---	--

8.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

8.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

8.6.Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 6, 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2025г.

8.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

8.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручкой черного цвета.

8.9.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

8.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

8.11.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

8.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

8.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

8.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

8.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

8.16. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Дата проведения	Предмет	Кабинет	Организатор
15апреля	Математика	№ 2	Майорова С.С.
17 апреля	Естественно-научный блок №1	№ 1	Бурмистрова Н.В.
22 апреля	Русский язык	№2	Майорова С.С.
24 апреля	Общественно – научный блок №2	№ 1	Бурмистрова Н.В.
14апреля	Русский язык	№ 1	Бурмистрова Н.В.
16 апреля	Общественно- научный блок №1	№1	Асташкина Г.Н.

21 апреля	Математика	№1	Асташкина Г.Н.
23 апреля	Естественно- научный блок №2	№ 1	Асташкина Г.Н.

- 8.17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР

8.18. Обеспечить хранение работ участников до 2026г.

9 . Силайчеву М.А., назначить дежурной за соблюдение порядка и тишины в коридоре во время проведения проверочной работы.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Липовской основной школы № 34



Т.Н.Павликова

С приказом ознакомлены

Г.Н.Асташкина		А.В.Астафьев	
Н.В.Бурмистрова		С.С.Майорова	
Н.Н.Ивлиева		М.А.Силайчева	